

Azienda pubblica di servizi alla persona  
“ASP Città di Piacenza”

## Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

### *Parte II*

*Norme per la costituzione e il funzionamento dell'Organismo di Valutazione*

## **Sommario**

Articolo 1 – Funzioni dell’Organismo di valutazione.....	3
Articolo 2 – Composizione e nomina dell’Organismo di valutazione.....	3
Articolo 3 – Compenso e durata dell’Organismo di valutazione.....	3
Articolo 4 – Struttura di controllo interno .....	3
Articolo 5 – Valutazioni delle prestazioni del Direttore.....	4

## ***Articolo 1 – Funzioni dell'Organismo di valutazione***

1. L'Organismo di valutazione:
  - a) propone al Consiglio di amministrazione il sistema di valutazione dei soggetti con funzioni di direzione e dei dipendenti, anche tenuto conto della particolare missione dell'ASP e delle eventuali esperienze già positivamente sperimentate nell'Azienda;
  - b) monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione nonché il grado di trasparenza delle procedure e delle attività;
  - c) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi di risultato, secondo quanto previsto dalla legge e dal Regolamento di organizzazione, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito, della professionalità e delle pari opportunità;
  - d) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Presidente e al Consiglio di amministrazione;
  - e) valida le risultanze dell'attività di rendicontazione e valutazione, predisposte secondo quanto previsto dal Regolamento di organizzazione;
  - f) esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
  - g) supporta il Direttore nella graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata dal Consiglio di amministrazione, nel rispetto delle risorse disponibili;
  - h) esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

## ***Articolo 2 - Composizione e nomina dell'Organismo di valutazione***

1. L'Organismo di valutazione è composto da un solo esperto esterno, con competenze in materia di valutazione del personale e di sistemi di programmazione e controllo, desumibili da concrete e pluriennali esperienze svolte, con ruoli direzionali, in ambito pubblico o privato.
2. La nomina spetta al Consiglio di Amministrazione.
3. L'Organismo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Presidente e al Consiglio di amministrazione.
4. Il componente dell'Organismo di valutazione non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
5. L'ASP può promuovere o aderire a forme di gestione associata dell'Organismo di valutazione.

## ***Articolo 3 – Compenso e durata dell'Organismo di valutazione***

1. Il compenso per il componente dell'Organismo di valutazione viene stabilito dal Consiglio di amministrazione prima di procedere alla nomina. Il compenso, compatibilmente con le risorse di bilancio, deve essere proporzionato all'impegno richiesto all'Organismo di valutazione.
2. L'Organismo di valutazione rimane in carica 3 anni e può essere riconfermato una sola volta.
3. Il componente dell'Organismo di valutazione decade per la sopravvenienza di condizioni di incompatibilità e può essere revocato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

## ***Articolo 4 – Struttura di controllo interno***

1. Nell'ambito dell'organizzazione dell'ASP è prevista l'istituzione di apposita struttura di controllo interno e programmazione, ovvero l'assegnazione di tali funzioni ad una delle strutture già previste dall'assetto organizzativo, che:
  - a) collabora con il Direttore e i Responsabili di Servizio o Ufficio nella definizione delle proposte di obiettivi e nell'identificazione dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) procede alla rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, compatibilmente con i sistemi di rilevazione contabile in uso nell'Azienda, nonché alla rilevazione dei risultati raggiunti;
  - c) svolge le funzioni di struttura di supporto all'Organismo di valutazione.

**Articolo 5 – Valutazione delle prestazioni del Direttore**

1. Su specifica richiesta del Presidente, l'Organismo di valutazione può provvedere a formulare la proposta di valutazione delle prestazioni del Direttore dell'ASP.
2. La proposta, definita in applicazione del sistema di valutazione previsto, è sottoposta all'approvazione del Presidente.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*